

北京理工大学一站式填报平台  
研究生奖学金申报操作手册  
(学生版)

网络信息技术中心

2022. 08

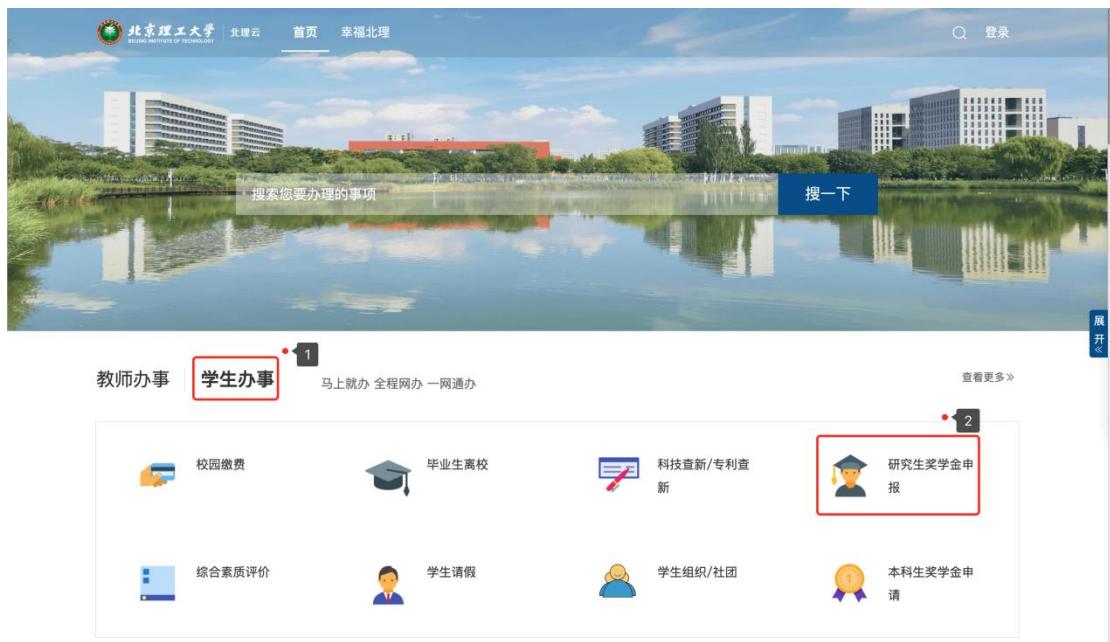
# 一、概述

为了方便各位研究生同学快速地掌握在一站式填报平台系统里进行学业奖学金和国家奖学金的申报工作，特编写此操作手册。

## 二、操作流程

### 1. 系统登录

(1) 北理云登录: 建议使用 **chrome 谷歌浏览器或火狐浏览器** 登录北理云 (<https://i.bit.edu.cn>)，点击【学生办事】，选择【研究生奖学金申报】，进入系统。



(2) 校内网登录: 建议使用 **chrome 谷歌浏览器或火狐浏览器** 登录北京理工大学一站式填报平台 (<http://tb.bit.edu.cn/>)，进入统一身份认证登录界面。



(3) 校外登录：可访问 <https://webvpn.bit.edu.cn>，选择【统一填报考核平台】进入统一身份认证登录界面。

北京理工大学 资源访问控制系统 6120120098

部门主页

公共服务

业务系统

图书馆常用数据库

单位专用

非Web资源访问

部门主页

党 党政办公室-主页 dzb.bit.edu.cn 保 保密办公室-主页 bmc.bit.edu.cn 学 学生工作部-主页 century.bit.edu.cn 计 计划财务部-主页 jhcwb.bit.edu.cn

科 科学技术研究院-主页 kjc.bit.edu.cn 资 资产与实验室管理处-主页 zsc.bit.edu.cn 学 学生事务中心-主页 ssc.info.bit.edu.cn 档 档案馆-主页 arc.bit.edu.cn

公共服务

本 本科生选课系统 xk.bit.edu.cn 研 研究生选课系统 xk.bit.edu.cn 校 校园云盘 pan.bit.edu.cn 软 软件正版化平台 ca.bit.edu.cn

统 统一填报考核平台 tb.bit.edu.cn 高 离校系统 lixiao.info.bit.edu.cn 物 物理实验中心-选排课网站 10.133.22.200 图 图书馆-书目检索系统 lco.bit.edu.cn

计 计算机实验教学中心考试... 10.1.11.253 学 学术成果认领平台 10.0.8.230 会 会议提案征集系统 tian.info.bit.edu.cn 京 京工飞鸿 campus.info.bit.edu.cn

校 校园网经费卡充值系统 rsc-mis.info.bit.edu.cn 机 机房个人预约查询 z.info.bit.edu.cn 机 机房个人预约申请 z.info.bit.edu.cn 机 机房预约信息查询打印 z.info.bit.edu.cn

其次：在统一身份认证登录平台，输入自己的学号和密码，即可进入一站式填报平台的主界面。

## 2. 补充完善个人数据

此部分数据可以用于今后的其他填报，减少重复填写。

## 2.1 补充基础信息

- 1) 点击顶部导航【个人数据中心】菜单;
- 2) 点击左侧导航栏【基础信息】菜单;
- 3) 选择本人基础信息, 点击【编辑按钮】进入个人基础信息维护;
- 4) 更新补充完善个人基础数据后, 点击【更新数据】保存;

注: 此部分数据来自研究生教学管理系统, 部分字段不能更改, 如果有误, 请联系 68918208。

北京理工大学 填报平台

个人数据中心

填报任务

基础信息

发表论文

出版专著

授权专利

科研项目

科研获奖

创新竞赛

荣誉称号

其它成果

个人数据中心 > 学生基础信息

### 基本信息

所属单位	计算机学院	所属学科	计算机科学与技术	姓名	...
学号	...	专业	计算机科学与技术	学制	4
培养层次	博士	性别	男性	出生日期	...
入学日期	2014-09-01	毕业时间	2018-09-15	民族	汉族
政治面貌		联系电话		电子邮箱	
年级	2014	班号		校区	
是否在籍	否	是否在校	否	学生类别	统招统分研究生
学习方式	全日制	是否专业学位	否	数据来源	研究生院
导师工号		导师姓名			

编辑数据

北京理工大学 填报平台

个人数据中心

填报任务

基础信息

发表论文

出版专著

授权专利

科研项目

科研获奖

创新竞赛

荣誉称号

其它成果

个人数据中心 > 学生基础信息

### 基本信息

所属单位	计算机学院	所属学科	计算机科学与技术	姓名	...
学号	...	专业	计算机科学与技术	学制	请选择
培养层次	博士	性别	男性	出生日期	...
入学日期	2014-09-01	毕业时间	2018-09-15	民族	汉族
政治面貌	请选择	联系电话		电子邮箱	
年级	2014	班号		校区	请选择
是否在籍	否	是否在校	否	学生类别	统招统分研究生
学习方式	全日制	是否专业学位	否	数据来源	研究生院
导师工号		导师姓名			

更新数据

## 2.2 补充发表论文

- 1) 点击顶部导航【个人数据中心】菜单；
- 2) 点击左侧导航栏【发表论文】菜单；
- 3) 点击【前往认领】按钮，进入论文认领平台，认领属于自己的论文；

- 4) 认领完成后，回到填报平台，点击【同步论文】按钮，将刚刚认领的论文同步至当前平台；
- 5) 点击【新增数据】，添加未收录在认领平台的论文数据；
- 6) 选择论文数据，点击【编辑】按钮，补充完善论文其他信息，点击【保存数据】保存；

注：请认领所有的论文，然后在申报界面进行删减。

序号	姓名	学号	论文中文标题	论文英文标题	刊物会议名称	数据来源	操作
1	...	...	Predicting student performance using weblogs	14th International Conference on Computer Science and Education, ICCSE 2019	认领平台	<a href="#">查看</a> <a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>	
2	...	...	Recent Advances of Resource Allocation in Network Function Virtualization	IEEE TRANSACTIONS ON PARALLEL AND DISTRIBUTED SYSTEMS	认领平台	<a href="#">查看</a> <a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>	
3	...	...	Isogeometric analysis of the new integral formula for elastic energy change of heterogeneous materials	JOURNAL OF COMPUTATIONAL AND APPLIED MATHEMATICS	认领平台	<a href="#">查看</a> <a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>	
4	...	...	Predicting Achievement of Students in Smart Campus	IEEE ACCESS	认领平台	<a href="#">查看</a> <a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>	

## 2.3 补充其他成果

- 1) 点击顶部导航【个人数据中心】菜单；
- 2) 点击左侧导航栏菜单；
- 3) 点击【新增数据】，添加未收录在当前个人数据中心的成果数据；

The screenshot shows the reporting platform interface. At the top, there are navigation links: '个人数据中心' (highlighted with a red box), '填报任务', and a user profile '屈少杰 [学生个人]'. Below these are several categories: '基础信息', '发表论文', '出版专著', '授权专利', '科研项目' (highlighted with a red box), '科研竞赛' (highlighted with a red box and labeled '2'), '荣誉称号', and '其它成果'. The main content area is titled '个人数据中心 - 科研获奖 - 学生科研获奖' and includes search filters for '所属学院/所属学科/姓名/学号', '获奖级别', '获奖等级', and buttons for '查找' and '重置'. A table header row is shown with columns: 序号, 所属学院, 所属学科, 姓名, 学号, 奖项名称, 所获奖项, 获奖级别, 获奖日期, 获奖等级, 数据来源, 操作. A '新增' button (highlighted with a red box) is located at the top right of the table area, which is labeled '3'.

### 3. 奖学金申报

下面以研究生学业奖学金为例。

#### 3.1 进入填报

- 1) 点击顶部导航菜单【填报任务】；
- 2) 点击左侧导航栏【奖学金申报】菜单；
- 3) 点击选择【奖学金申报】模块里的【研究生学业奖学金申请】，进入列表页，

**注：若提示【暂无权限】，即不在本次奖学金申报的参评名单中，请**

**联系 68913715**

The screenshot shows the reporting platform interface. At the top, there are navigation links: '个人数据中心' (highlighted with a red box), '填报任务' (highlighted with a red box), and a user profile '【学生个人】'. Below these are two categories: '奖学金申报' (highlighted with a red box and labeled '1') and '竞赛获奖' (labeled '2'). The main content area is titled '填报任务 - 奖学金申报' and shows a list under '研究生奖学金' with two items: '研究生学业奖学金申请审批表' (highlighted with a red box and labeled '3') and '研究生国家奖学金申请审批表'.

#### 3.2 开始填报-填写申请表

进入学业奖学金申报列表后，点击【开始填报】按钮，打开新增页面，开始信息填报。

The screenshots illustrate the process of starting a new application. The first screenshot shows the main task submission interface with a prominent 'Start Filing' button highlighted. The second screenshot provides a detailed look at the application form itself, which includes sections for basic information, research projects, and advisor details.

### 3.3 个人信息的核对与补充

进入申请表填报页面后，表单顶部展示个人基本信息  
注：此处的信息来源于第二步完善的个人数据。如果有修改请回  
第二步。如果在此处修改，则下次填报还需要再次修订。

**基本信息**

年度	2021	学院	计算机学院	学科	
* 学号	██████████	* 姓名	██████████	* 培养层次	博士
* 联系电话	██████████	指导老师	李侃	* 性别	请选择
* 入学时间	2014-09-01	政治面貌	请选择	* 民族	汉族
* 电子邮箱	██████████.edu.cn	* 身份证号	██████████	* 填表日期	2021-08-12
* 是否专业学位	否				
研究方向					
* 学业奖学金申请等级	请选择				
学位论文题目(拟)					
课题类别	请选择	课题性质	请选择	与导师研究课题的关系	请选择

收起 <

- 基本信息**
- 发表论文
- 出版专著
- 发明专利
- 科技获奖
- 创新竞赛
- 荣誉称号
- 科研项目
- 其他成果

提交审核
保存数据

- 1) 核对个人信息：包括学号、姓名、联系电话、指导老师、入学时间、政治面貌、身份证号、电子邮箱、是否专业学位等。
- 2) 补充填报：研究方向、获得成果概况、获得奖励或荣誉称号、学业奖学金申请等级、学位论文题目等；

### 3.4 填写补充各项成果

**发表论文情况**

# 论文题目	作者排序情况	发表时间	刊物会议名称	刊物会议级别
1 ██████████	请选择	□	██████████	请选择

**出版专著情况 (已出版专著)**

工作量	书号	出版日期	编著类型	作者人数	第几作者	操作
██████████	██████████	□	请选择	0	0	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">-</span> <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">+</span>

**发明专利情况**

# 专利名称	专利类别	专利申请号	专利申请时间	专利证书编号	专利批准日期
● 新增数据					

**科技获奖情况**

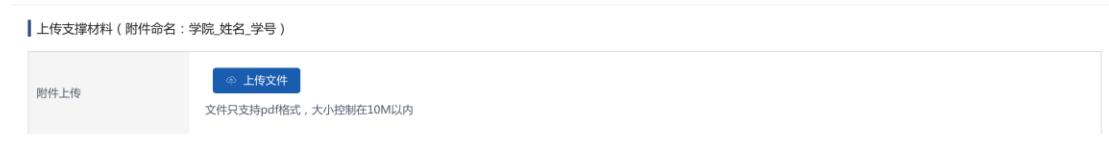
# 奖项名称	主办单位	获奖级别	所获奖项	获奖日期	奖项等级	总人数

注：此处的信息来源于第二步完善的个人数据，仅在新增时同步

- 1) 对同步过来的数据可通过  按钮，对成果进行删除（此处的删除仅针对本次填报，不影响个人数据中心的数据）；
- 2) 可通过  按钮，添加成果。

### 3.5 上传支撑材料

可支持上传 PDF 文件，最大上传 10MB



### 3.6 保存及提交

- 点击【保存数据】按钮，将以上已填报的数据进行保存，不必校验必填项，保存后数据状态为【待提交】，可等待下次编辑修改；
  - ◆ 待提交数据编辑，选择需要编辑的填报申请表，点击【编辑】按钮，进行修改，完成后点击【更新数据】保存。
  - ◆ 待提交数据提交，选择需要提交的填报申请表，点击【查看】按钮，进入查看页面，点击【提交审核】按钮提交；
- 点击【提交审核】按钮，则将已填报的数据进行格式规则校验，包括必填项校验（带“\*”号的字段是必填项），保存并提交后，数据状态为【奖学金干事审核】；

### 3.7 导出 Word 文档

勾选需要导出的填报申请表，点击【导出申请表】按钮，弹窗显示导出配置维护框，选择导出申请表类型后，浏览器可自动下载文档。

The screenshot shows the Beijing Institute of Technology Reporting Platform interface. At the top, there is a navigation bar with links for '个人数据中心' (Personal Data Center) and '填报任务' (Reporting Tasks). On the right, there is a user profile icon and a link for '【学生个人】'. Below the navigation bar, there are two tabs: '奖学金申报' (Scholarship Application) and '竞赛获奖' (Competition Awards). The '奖学金申报' tab is selected. In the center, there is a search bar with fields for '姓名' (Name), '年级' (Grade), '状态' (Status), and buttons for '查找' (Search) and '重置' (Reset). To the right of the search bar is a blue button labeled '导出申请表' (Export Application Form). Below the search bar is a table with columns: 序号 (Index), 学科 (Subject), 学号 (Student ID), 姓名 (Name), 培养层次 (Training Level), 性别 (Gender), 学业奖学金申请等级 (Scholarship Application Grade), 状态 (Status), and 操作 (Operations). A single row is selected, indicated by a red box around the '序号' checkbox. The table shows the following data for the selected row: 序号 1, 学科 计算机科学, 学号 312, 姓名 张三, 培养层次 博士, 性别 男性, 学业奖学金申请等级 待提交, 状态 待提交, 操作 (with icons for edit, delete, and view). Below the table, there are buttons for '共 1 条' (1 item), page navigation, and '跳至' (Jump to). A modal dialog box titled '批量下载申请表及附件' (Batch Download Application Form and Attachments) is displayed in the foreground. It contains a message '请选择申请表类型' (Please select application form type) and a radio button group where 'word' is selected. There are also '取消' (Cancel) and '确定' (Confirm) buttons.

### 三、常见问题

问题 1：学生在填写完申报材料，已经报给学院奖学金干事后，如果发现自己填报的信息有错误需要重新填写的话，怎么处理？

解答：

方法 1：可点击撤回修改



序号	年度	学院	年级	学号	姓名	培养层次	状态	操作
1	2022	计算机学院	2021			博士	学院审核	<a href="#">查看</a> <a href="#">撤回修改</a> <a href="#">删除</a>

方法 2：已提交的数据如果发现有误，请联系学院奖学金干事，将该申请表回退给申请人，回退后本人可在线编辑，编辑完成后重新提交即可。

方法 3：删除当前申请表，重新填报提交；